

한국방송통신대학교 온라인 입학 지원 가이드

# 편입생 입학 지원서 작성 방법

『내 인생을 바꾼 대학』



지혜의 시대를 여는  
지식 네트워크 중심대학

Korea National  
Open University



한국방송통신대학교

# KNOU

Korea National Open University



## 목차 1. 입학 절차 안내

### 2. 입학 지원서 작성

2-1. 인적 사항 입력

2-2. 개인정보수집 및 이용 동의

2-3. 입학 전형료 반환 계좌 정보제공 동의

2-4. 지원서 상세 내용 작성

### 3. 전형료 납부

### 4. 부속서류 제출



# 1

## 입학 절차 안내 입학 지원 프로세스

# KNOU



# 2

## 입학 지원서 작성 2-1. 인적 사항 입력

### 0000학년도 0학기 정시모집

- 입학지원 현황: <https://haksa.knou.ac.kr/haksa/ae/appc/initEschAppcPrnc.do>(입학지원 현황(학년별)) 바로가기
- 문의전화: 1577-2853(입학우선)
- 방송대 학적 보유(재학, 휴학)자가 신·편입학 모집에 지원하여 합격 후, 등록할 경우 기존 학적은 '제적'되므로 유의하시기 바랍니다.
- 광고 차단 프로그램(AdGuard 또는 Adblock 등)을 사용할 경우, 지원자 로그인 화면이 정상적으로 표시되지 않을 수 있습니다(광고 차단 프로그램을 사용하지 않거나 사용을 중지)

1

- 국내거주 학생 (주민등록번호 보유자)
- 해외거주 학생 (주민등록번호 보유자)
- 해외거주 학생 (주민등록번호 미보유자)

- (국내거주)국적, 성명, 주민등록번호를 입력해 주세요.

2

국적 \*

3

성명 \*  외국인인 경우도 한글로 입력하세요.

4

주민등록번호 \*  -

입학지원서 작성 및 수정

인적사항(성명, 주민등록번호)이 출신 학교에서 발급받은 증명서와 다른 경우, 졸업 후 변경(정정) 사유가 기재된 '주민등록초본'을 제출해 주시길 바랍니다.

### 1 해외거주 여부(탭) 선택

- 해외거주학생으로 입학하고자 할 경우 해당 탭을 선택합니다.  
※ 해외거주학생 입학안내는 해당 모집요강 참조

### 2 국적

- 해당 국가가 없는 경우 '기타'를 선택합니다.

### 3 성명

- 입력 시 띄어쓰기를 하지 않고 이어서 기재합니다.
- 외국인도 한글로 입력합니다.

### 4 주민등록번호

- 오류 시 국적에 대한민국(주민번호 오류) 선택 후 관련 서류를 부속서류 제출처에 제출합니다.
- 외국인인 경우, '외국인등록증' 또는 '거소신고증'의 등록번호를 기재합니다.

※ 성명, 주민등록 번호를 잘못 기재한 경우 수정이 어렵기 때문에 새로 작성하셔야 합니다. (국적은 수정 가능)

# 2

## 입학 지원서 작성

### 2-2. 개인정보 수집 및 이용 동의

#### 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내

한국방송통신대학교는 입학전형 합격 후, 학적기초 자료 등으로 사용하기 위해 입학지원서를 통해 온라인으로 개인정보를 수집하오니, 아래 항목에 동의여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

[근거 법령: 개인정보보호법 제15조, 26조, 고등교육법 시행령 제35조, 제73조]

#### 1 필수항목

개인정보 수집·이용에 동의합니다.

[상세보기](#)

민감정보 수집·이용에 동의합니다.

[상세보기](#)

학력 및 경력 조희를 위한 개인정보 제3자 정보 제공에 동의합니다.

[상세보기](#)

\* 본 동의에는 학력조회 요청받은 기관에서 본 대학으로의 회신에 대한 동의도 포함하며 동의를 거부할 경우, 입학전형 절차에 참여할 수 없습니다.

#### 2 선택항목

입학홍보를 위한 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

[상세보기](#)

\* 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 경우, 학교에서 제공하는 입학홍보 안내를 제공받지 못합니다.

① 우리 대학에서는 입학지원 시 온라인 전형료 결제 및 온라인 신입학 성적추출, 편입학 제증명첨부 서비스 제공을 목적으로 다음과 같이 귀하의 개인정보를 위탁업체에 제공하고자 합니다.

온라인 전형료 결제 및 온라인 신입학 성적추출, 편입학 제증명첨부 서비스 제공

[상세보기](#)

② 개인정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 될 때에는 해당 개인정보를 파기합니다.

③ 그 외, 개인정보 수집 및 이용 정보 관리는 우리대학 > 개인정보자리방편 을 준수합니다.

④ 지원서 작성은 반드시 본인이 직접 작성(입력)하여야 하며 본인 외, 작성(입력)한 내용에 대하여는 본교에서 책임지지 않습니다.

⑤ 입학에 허가받아 재학 중인 자라도 학력·경력조회 결과 입학지원서 및 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 지원자격에 미달(학력 미인정, 성적미달, 자격증·면허증 미취득 등)되는 경우에는 입학허가를 취소합니다.

⑥ 문의사항: 입학학적과 ☎1577-2853

위 내용에 모두 동의합니다.

위 내용을 확인했습니다. [다음](#)

#### 1 필수항목

- [상세보기](#) 를 선택하고 상세 내용을 확인합니다.
- 체크 박스를 선택하여 동의합니다.

#### 2 선택항목

- [상세보기](#) 를 선택하고 상세 내용을 확인합니다.
- 체크 박스를 선택하여 동의합니다.

#### 3 위 내용에 모두 동의합니다.

- 필수항목과 선택항목 모두 동의하는 체크 박스를 선택합니다.

#### 4 위 내용을 확인했습니다.

- 선택 후에 [다음](#) 버튼을 누르면 다음 페이지로 이동합니다.

# 2

## 입학 지원서 작성

### 2-3. 입학 전형료 반환 계좌 정보제공 동의

#### 전형료 반환 및 계좌정보 제공 동의에 대한 안내

1

● 근거 법령 : 고등교육법 제34조의4, 동법시행령 제42조의3

● 지원서 접수를 마감(지원서 작성 후 전형료 결제)한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불하지 않습니다. 다만, 지원자 귀책이 아닌 본교의 과실, 천재지변, 기타 사고 등의 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우 등 고등교육법시행령 제42조의3 제2항에 따른 사유가 발생한 경우에는 전형료의 일부 혹은 전액을 환불 받을 수 있습니다.

● 입학전형료 반환 사유 및 금액 안내

- 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
- 대학의 귀책 사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 입학전형료 전액
- 천재지변으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 입학전형료 전액
- 질병 또는 사고로 의료기관에 입원하거나 본인이 사망하여 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당) : 입학전형료 전액

● 우리 대학은 입학전형을 마친 후, 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 반환 비용(계좌이체 금융 수수료 등)을 제외 하고도 발생한 때에는 10월 31일까지 지원자에게 반환하고자 합니다.

● (단, 잔액 미발생 및 금융수수료 등 반환비용이 잔액과 같거나 초과하는 경우에는 반환하지 않습니다)  
※ 반환하지 않는 입학전형료는 다음 학기 입학전형 비용으로 사용됩니다.

● 위 입학전형료 반환과 관련하여 우리 대학 개인정보처리 방침에 의거 다음과 같이 귀하의 계좌정보를 수집하여 이용하고자 합니다.

- 개인 계좌정보 수집항목 : 은행명, 계좌번호, 예금주명
- 개인정보 이용목적, 이 목적 외 다른 목적으로는 사용하지 않습니다.

● 계좌정보 수집 근거 법령 : 개인정보보호법 제15조 및 고등교육법 시행령 제73조(교유식별 정보의 처리)

● 계좌정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 계좌정보가 불필요하게 될 때에는 우리대학 개인정보처리방침에 따라 해당 계좌정보를 파기합니다.

● 그 외, 계좌 정보 수집 및 이용 정보 관리는 우리대학 개인정보처리방침을 준수합니다.

● 위 내용에 미 동의 시 지원서 작성 다음 화면으로 넘어가지 않습니다.

2

● 위 내용에 동의합니다. 다음

다음

#### 1 전형료 결제 주의사항

- 전형료 결제 후에는 접수 취소가 불가하며, 법에서 정하지 아니한 사유로 반환되지 않음에 유의해 주시기 바랍니다.

#### 2 위 내용에 동의합니다.

- 선택한 후 **다음** 을 눌러 다음 페이지로 이동합니다.

# 2

## 입학 지원서 작성

### 2-4. 지원서 작성 상세 화면 01

0000학년도 0학기 정시모집 ☞ 지원순서 > 1.지원서 작성 > 2.전형료 결제 > 3.부속서류 제출

◦ 입학지원서 작성 STEP01 - 인적사항 > STEP02 - 학적정보 > STEP03 - 부가정보

**1** 지원학년 \*

지원학년 *	<input type="radio"/> 1학년 <input checked="" type="radio"/> 2학년 <input checked="" type="radio"/> 3학년	지원학과 *	<input type="text"/>
수강지역 *	<input type="text"/>	국적 *	대한민국
성명 *	홍길동	주민등록번호 *	123456-*****
성명(영문명)	<input type="text"/> <small>여권에 있는 영문명을 기재하십시오.</small>		
주소 *	<input type="text"/> <small>입력하신 주소로 학사안내 자료가 발송될 수 있으므로, 우편물 수취 가능한 상세주소(아파트의 경우 동, 호수)까지 정확히 입력해 주시기 바랍니다.</small>		
휴대전화 *	010 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	자택전화	02 - <input type="text"/> - <input type="text"/>
직장전화	02 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	직업	== 선택 ==
병역사항 *	해당없음	이메일 *	<input type="text"/>

다음 단계로 이동

### 1 지원 학년\*(필수 항목)

- 신입생 지원자는 1학년을 선택합니다.
- 편입생 지원자는 2학년 또는 3학년을 선택합니다.

※ 주의 : 정보를 모두 입력한 후, 지원 학년이나 학과를 새로 선택하면 학과, 출신학교, 입학 졸업 년도, 성적 입력, 전형 사항 내용이 초기화되니 유의해 주세요.



# 2

## 입학 지원서 작성

### 2-4. 지원서 작성 상세 화면 02

0000학년도 0학기 정시모집

지원순서 > 1.지원서 작성 > 2.선형료 결제 > 3.부속서류 제출

STEP01 - 인적사항 STEP02 - 학적정보 STEP03 - 부가정보

1 지원학년 \*  1학년  2학년  3학년

2 지원학과 \*

수감지역 \*

국적 \*

성명 \*

성명(영문명)

주소 \*

휴대전화 \*  -  -

직장전화  -  -

병역사항 \*

학과(전공) 검색

[건수: 25 건] 조회가 완료되었습니다.

선택	학과명
<input type="radio"/>	국어국문학과
<input type="radio"/>	영어영문학과
<input type="radio"/>	중어중문학과
<input type="radio"/>	프랑스어문학과
<input type="radio"/>	일본학과
<input type="radio"/>	법학과
<input type="radio"/>	행정학과
<input type="radio"/>	경제학과
<input type="radio"/>	경영학과
<input type="radio"/>	무역학과
<input type="radio"/>	미디어영상학과
<input type="radio"/>	관광학과
<input type="radio"/>	사회복지학과
<input type="radio"/>	농학과

#### 1 2학년 또는 3학년 선택(편입생)

- 학년별 지원자격을 확인하고 지원학년을 선택합니다.

※ 편입학 학년별 지원자격은 모집요강 참고

#### 2 지원 학과\*(필수 항목)

- 지원 학과의  를 누르면 전체 학과가 자동으로 로딩됩니다.

- 학과를 선택합니다.

- 확인 버튼을 누릅니다.

# 2

## 입학 지원서 작성

### 2-4. 지원서 작성 상세 화면 03

0000학년도 0학기 정시모집

입학지원서 작성

1 수강지역 \*

2 수강지역대학(학습관)

지역명

[검색] [확인] [닫기]

[건수: 29 건] 조회가 완료되었습니다.

선택	지역	지역대학(학습관)	우편번호	주소
<input type="radio"/>	서울	서울지역대학	04778	서울특별시 성동구 아차산로 12(성수동 1가) 한국방송통신대학교 서울지역대학
<input type="radio"/>	서울	서울지역대학(남부학습센터)	07993	서울특별시 양천구 국회대로 272 (목동) 한국방송통신대학교 남부학습센터
<input type="radio"/>	서울	서울지역대학(북부학습센터)	04778	서울특별시 성동구 아차산로 12 (성수동1가) 한국방송통신대학교 서울지역대학 2층 221호
<input type="radio"/>	서울	서울지역대학(서부학습센터)	10558	경기도 고양시 덕양구 권율대로 696-13 (원흥동) 한국방송통신대학교 서울지역대학 서부학습센터
<input type="radio"/>	부산	부산지역대학	46542	부산광역시 북구 학사로17번길 14 (화명동) 방송통신대 한국방송통신대학교 부산지역대학
<input type="radio"/>	대구	대구/경북지역대학	42603	대구 달서구 선원로 21(신당동) 한국방송통신대학교 대구-경북지역대학
<input type="radio"/>	대구	대구/경북지역대학(포항)	37536	경북 포항시 북구 흥해읍 동해대로 1586번길 5(마산길) 한국방송통신대학교 포항시학습관
<input type="radio"/>	대구	대구/경북지역대학(안동)	36744	경북 안동시 강남로 65-1(수성동) 한국방송통신대학교 안동시학습관
<input type="radio"/>	인천	인천지역대학	21558	인천 남동구 미래로 31(구월동) 한국방송통신대학교 인천지역대학
<input type="radio"/>	인천	인천지역대학(부천)	14582	경기도 부천시 부흥로303번길 56 (송동) 우성프라자 4층 한국방송통신대학교 부천시학습관 행정
<input type="radio"/>	광주	광주/전남지역대학	62271	광주 광산구 첨단내촌로 6(월계동) 한국방송통신대학교 광주-전남지역대학
<input type="radio"/>	광주	광주/전남지역대학(목포)	58684	전남 목포시 백년대로412번길 14(옥암동) 한국방송통신대학교 목포시학습관
<input type="radio"/>	광주	광주/전남지역대학(순천)	57906	전라남도 순천시 서면 임촌동길 23 한국방송통신대학교 순천시학습관
<input type="radio"/>	대전	대전/충남지역대학	34035	대전광역시 유성구 오성1길 112(용산동 710-1) (용산동 710-1) 한국방송통신대학교 대전-충남지
<input type="radio"/>	대전	대전/충남지역대학(천안)	31089	충남 천안시 두정고2길 52-10(두정동) 한국방송통신대학교 천안시학습관
<input type="radio"/>	울산	울산지역대학	44422	울산 중구 함월로 90(성안동) 한국방송통신대학교 울산지역대학
<input type="radio"/>	경기	경기지역대학	16634	경기 수원시 권선구 효행로 28(오목천동) 한국방송통신대학교 경기지역대학
<input type="radio"/>	경기	경기지역대학(안양)	13969	경기 안양시 만안구 안양로 483(석수동) (우리은행 4층) 4층 한국방송통신대학교 안양시학습관
<input type="radio"/>	경기	경기지역대학(성남)	13627	경기 성남시 분당구 성남대로 150(구미동) 한국방송통신대학교 성남시학습관
<input type="radio"/>	경기	경기지역대학(안산)	15476	경기도 안산시 단원구 평덕서로 54 (고진동) 총로프라자 4층 한국방송통신대학교 안산시학습관

#### 1 수강 지역\*(필수 항목)

- 거주지와 상관 없이 수업, 시험이 편리한 곳을 선택합니다.
- 재학 중에도 수강 지역 대학 변경이 가능합니다.

#### 2 수강 지역 대학 목록

- 수강 지역의 **Q** 를 누르면, 지역 대학별 주소가 로딩됩니다.
- 원하는 지역 대학 선택 후, 확인 버튼을 누릅니다.

# 2

## 입학 지원서 작성

### 2-4. 지원서 작성 상세 화면 04

0000학년도0학기 정시모집

입학지원서 작성

지원학년 \*  1학년  2학년  3학년

수강지역 \*

성명 \* 홍길동

성명(영문명)

주소 \*

휴대전화 \* 010 -

직장전화 02 -

병역사항 \* 해당없음

이메일 \*

다음 단계로 이동

도로명주소 해외주소 지번주소

시도 \* 서울특별시 시군구 \* 종로구 도로명 \* 대학로 건물번호 86

도로명 주소의 구성: 광역시도 시군구 읍면도로명 건물번호(주) - 건물번호(상세)  
 (예시) 서울 종로구 세종대로209, 서울 종로구 세종대로23길 54, 서울 종로구 세종대로 23길 54-2  
 \* 지번주소로 도로명주소를 찾아 볼 수 있는 곳(http://www.juso.go.kr/openIndexPage.do)

[검색]

[전수 : 2건]

선택	우편번호	도로명주소
<input type="radio"/>	03087	서울특별시 종로구 대학로 86 (동승동) 한림방송통신대학
<input type="radio"/>	03086	서울특별시 종로구 대학로12길 86 (동승동)

[<] [1] [>]

[확인] [닫기]

#### 1 주소\*(필수 항목)

- 도로명 주소를 검색하고 추가 상세 주소를 입력합니다.
- ※ 학교 제공 우편물이 도착하는 주소로 정확하게 입력

#### 2 주소 검색 확인 선택

- 검색된 주소를 선택 후 하단 확인 버튼을 누릅니다.

#### 3 휴대전화\*(필수 항목)

- 지원자의 휴대전화 번호를 입력합니다.
- ※ 입학 전형 및 학사정보가 문자메시지로 전송되므로 정확하게 입력
- ※ 휴대전화 번호를 잘못 입력할 경우, 타인에게 문자가 전송되므로 정확하게 입력

#### 4 병역사항\* 및 이메일\*(필수 항목)

- 병역사항, 이메일 주소를 입력합니다.

# 2

## 입학 지원서 작성

### 2-4. 지원서 작성 상세 화면 05

0000학년도 0학기 정시모집

☞ 지원서 > 1.지원서 작성 > 2.전형료 결제 > 3.부속서류 제출

STEP01. 입원신청 STEP02. 합격자명 STEP03. 합격자명

○ 입학지원서 작성

**1** 출신학교 \*

입학년도 \*

성적입력 \*

전형사항 및 순서 \*

학적부와 현재 성명이  
다릅니까? \*

학적부와 현재  
주민등록번호가  
다릅니까? \*

○ 출신학교 검색

출신학교

학교명

학교구분

== 선택 ==

해당사항 없음  
대학교  
전문학교  
각종학교 대학  
독학취위  
학점인정  
방송통신대학  
북한학교 대학  
외국학교 대학

시도구분  
(학점인정 선택)

== 선택 ==

검색

확인

닫기

[건수:건]

선택	학교명	학교코드	학교구분	폐교여부	시도구분	주소

**2**

[외국학교 출신자]는 ① '학교구분'에서 '외국학교 고교'나 '외국학교 대학'을 선택 후, '검색' → ② 검색된 결과를 '선택' → ③ '지원서 작성' 화면에서 '외국학교명'을 직접 입력함.

[학점은행제] 지원 가능한 경우

- 2학년 편입: 전문학사과정 학위취득(예정)자, 학사학위과정 30학점 이상 취득한 자, 학사과정 학위취득(예정)자
- 3학년 편입: 전문학사과정 학위취득(예정)자, 학사학위과정 63학점 이상 취득한 자, 학사과정 학위취득(예정)자

#### 1 출신 학교\*(필수 항목)

- "학교 구분"에서 해당 항목을 선택합니다.
- 졸업 당시 학교명으로 검색하여 해당 학교를 선택합니다.

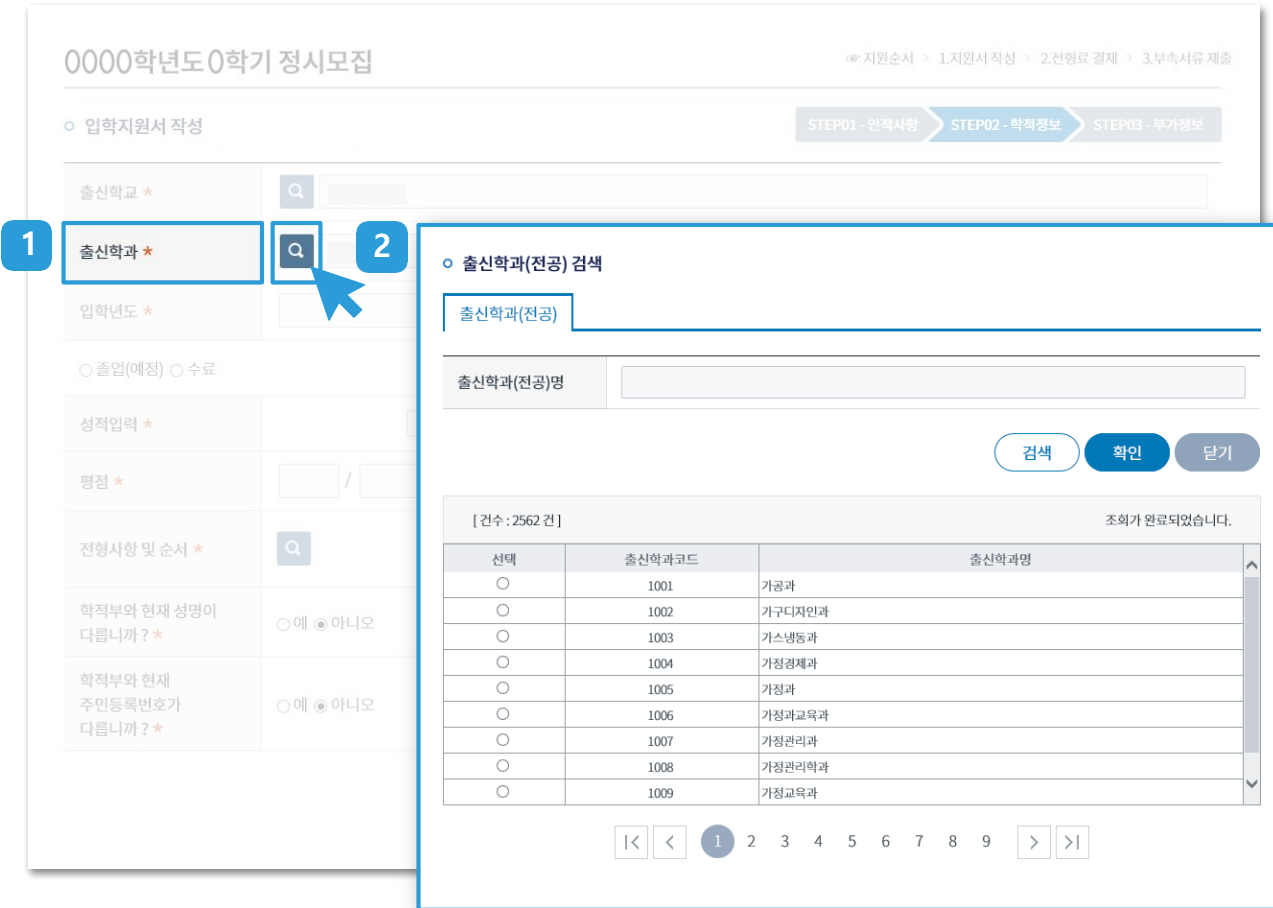
#### 2 외국 학교 출신자

- 외국 학교 출신자는 학교 구분에서 "외국학교 고교"를 선택한 후 조회를 선택합니다.
- 조회된 학교에서 해당 항목을 선택하고 확인 버튼을 누릅니다. (이후, **외국 학교명\***에 학교명을 기입하고 소재지 국가명을 선택합니다.)

# 2

## 입학 지원서 작성

### 2-4. 지원서 작성 상세 화면 06



#### 1 출신 학과\*(필수 항목)

- 출신학과의 **Q** 를 누르면, 검색 창이 로딩됩니다.

#### 2 출신 학과 조회

- 학과명 조회 후 출신 학과를 선택합니다.

- ※ 일치하는 학과가 없을 경우 유사한 학과 명칭을 선택
- ※ 생활과학부 **식품영양학 전공 3학년** 편입 지원 시, 출신 학과명에 아래 명칭이 포함된 식품영양관련 학과 전공자(복수전공, 부전공 포함)만 지원 가능

식품(푸드), 영양, 음식, 급식, 외식, 식생활, 조리(쿠킹), 생활과학, 제과-제빵(베이커리), 음료(바리스타, 소믈리에), 식공간(레스토랑), 발효(배양), (식품관련)가공, 건강, 가정

# 2

## 입학 지원서 작성

### 2-4. 지원서 작성 상세 화면 07

0000학년도0학기 정시모집 ☞ 지원순서 > 1.지원서 작성 > 2.전형료 결제 > 3.부속서류 제출

○ 입학지원서 작성 STEP01 - 인적사항   STEP02 - 학적정보   STEP03 - 부가정보

출신학교 \*

출신학과 \*

**1** 입학년도 \*  졸업년도 \*

졸업(예정)  수료

**2** 성적입력 \*

평점 \*  /  취득학점 \*

전형사항 및 순서 \*

학적부와 현재 성명이  
다릅니까? \*  예  아니오      학적부성명 \*

학적부와 현재  
주민등록번호가  
다릅니까? \*  예  아니오      학적부 주민등록번호 \*

### 1 입학년도, 졸업년도 입력\*(필수 항목)

- 입학년도와 졸업년도를 입력하세요.
- ※ 지원자의 출신학교가 학력인정 학교인지 여부를 확인하기 위한 자료로 '출신학교(졸업당시), 입학년도, 졸업년도'를 정확히 기재

- 졸업 또는 수료 여부를 선택하세요.
- ※ 전문대학 수료자 및 학점은행제 전문학사과정 수료(학위미취득자) 지원 x (졸업자만 가능)
- ※ 4년제 대학교 1학년 수료자는 2학년, 2학년 수료자는 2,3학년 지원 ○

### 2 성적입력

- 평점과 취득학점을 입력합니다.
- ※ 학점은행제는 취득(또는 수료)년도와 실점을 입력
- ※ 방송대(학사과정)는 성적 대신 학번을 입력

# 2

## 입학 지원서 작성

### 2-4. 지원서 작성 상세 화면 08

0000학년도 0학기 정시모집

지원순서 > 1.지원서 작성 > 2.전형료 결제 > 3.부속서류 제출

입학지원서 작성

STEP01 - 인적사항    STEP02 - 학적정보    STEP03 - 부가정보

출신학교 \* 서울대학교

출신학과 \* 가정과

입학년도 \* 2000

출입(예정) / 수료

성적입력 \* 4.3 / 4

평점 \* 4.3 / 4

**1** 전형사항 및 순서 \*

학적부와 현재 성명이  
다릅니까? \*  예  아니오

학적부와 현재  
주민등록번호가  
다릅니까? \*  예  아니오

학적부성명 \* 홍길동

학적부 주민등록번호 \* 881205-\*\*\*\*\*

이전 단계로 이동    다음 단계로 이동

**2** 전형사항 검색

전형사항

\* 해당하는 전형사항을 선택 후, 확인 버튼을 누르세요.

전형그룹	선택	전형사항	부가내용
일반전형	<input checked="" type="radio"/>	일반전형	

#### 1 전형사항 및 순서\*(필수 항목)

- 🔍 를 누르면 전형사항 목록이 팝업 됩니다.
- 해당하는 전형사항(특별전형 / 일반전형)을 선택합니다.

#### 2 일반전형

- 대학교, 전문대학교 졸업(예정)자
- 4년제 대학(각종 학교 포함) 1학년 또는 2학년 이상 교육과정 수료자
- 독학에 의한 학사학위 취득자
- 「학점인정 등에 관한 법률」과 「평생교육법」에 의한 학위 취득자
- 「학점인정 등에 관한 법률」에 의한 30학점 또는 63학점 이상 학점 취득자
- 「평생교육법」에 의한 30학점 또는 63학점 이상 학점 취득자
  - ※ 전문학사는 학위취득(예정)자에 한함
  - ※ 생활과학부 식품영양학전공(3학년) 관련 학과 전공자
  - ※ 간호학과 3학년, 유아교육과 3학년 별도 면허 또는 자격 필요
  - ※ 특별전형과 일반전형 모두 선택 가능

# 2

## 입학 지원서 작성

### 2-4. 지원서 작성 상세 화면 10

0000학년도0학기 정시모집 ☞ 지원순서 > 1.지원서작성 > 2.전형료결제 > 3.부속서류제출

○ 입학지원서 작성 STEP01 - 인적사항   STEP02 - 학적정보   STEP03 - 부가정보

출신학교 *	<input type="text" value="서울대학교"/>		
출신학과 *	<input type="text" value="가정과"/>		
입학년도 *	<input type="text" value="2000"/>	졸업년도 *	<input type="text" value="2004"/>
○ 졸업(예정) ○ 수료			
성적입력 *	<input type="button" value="성적입력"/>		
평점 *	<input type="text" value="4.3"/> / <input type="text" value="4.5"/>	취득학점 *	<input type="text" value="156"/>
전형사항 및 순서 *	<input type="text"/>		
1 학적부와 현재 성명이 다릅니까? *	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	학적부성명 *	<input type="text" value="홍길동"/>
2 학적부와 현재 주민등록번호가 다릅니까? *	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	학적부 주민등록번호 *	<input type="text" value="881205-*****"/>

#### 1 졸업 이후 개명한 경우

- '예'를 선택합니다.
- 변경 내역이 기재된 '주민등록초본'을 부속서류 제출처로 제출합니다.

#### 2 주민등록번호 변경한 경우

- '예'를 선택합니다.
- 변경 내역이 기재된 '주민등록초본'을 부속서류 제출처로 제출합니다.



# 2

## 입학 지원서 작성

### 2-4. 지원서 작성 상세 화면 11

# KNOU

0000학년도 0학기 정시모집 ☞ 지원순서 > 1.지원서 작성 > 2.전형료 결제 > 3.부속서류 제출

○ 입학지원서 작성

**1** 부속서류제출처 \*  **2**

제출서류

전형료반환은행 \*

예금주명 \*

○ 부속서류접수지역대학(학습관)

부속서류접수지역대학(학습관)

지역명

검색 확인 닫기

[건수 : 49 건] 조화가 완료되었습니다.

선택	지역	지역대학(학습관)	우편번호	주 소
<input type="radio"/>	서울	대학본부	110-791	서울 종로구 대학로 86(동숭동) 한국방송통신대학교
<input type="radio"/>	서울	서울지역대학	133-110	서울 성동구 아차산로 12(상수동1가) 한국방송통신대학교 서울지역대학
<input type="radio"/>	서울	서울지역대학(남부학습센터)	07993	서울특별시 양천구 국회대로 272 (목동) 한국방송통신대학교 서울지역대학 남부학습센터
<input type="radio"/>	서울	서울지역대학(북부학습센터)	142-100	서울 강북구 도봉로 136(미아동) 서울지역대학 북부학습센터
<input type="radio"/>	서울	서울지역대학(서부학습센터)	122-860	서울 은평구 통일로 856(봉곡동) 서울지역대학 서부학습센터
<input type="radio"/>	서울	서울지역대학(동두천)	11356	경기도 동두천시 평화로2313번길 7-24 (지명동) 동광빌딩 3층 한국방송통신대학교 동두천시학습관
<input type="radio"/>	서울	서울지역대학(남양주)	472-912	경기 남양주시 경춘로 386(도농동) 한국방송통신대학교 남양주시학습관
<input type="radio"/>	부산	부산지역대학	46542	부산광역시 북구 학사로17번길 14 (학명동) 방송통신대 한국방송통신대학교 부산지역대학
<input type="radio"/>	대구	대구/경북지역대학	704-919	대구 달서구 신원로 21(신당동) 한국방송통신대학교 대구-경북지역대학
<input type="radio"/>	대구	대구/경북지역대학(포항)	791-946	경북 포항시 북구 흥해읍 동해대로 1586번길 5(마산동) 한국방송통신대학교 포항시학습관
<input type="radio"/>	대구	대구/경북지역대학(안동)	760-410	경북 안동시 강남로 65-1(수성동) 한국방송통신대학교 안동시학습관
<input type="radio"/>	대구	대구/경북지역대학(경주)	780-947	경북 경주시 동문로 40-2(성동동) 한국방송통신대학교 경주시학습관
<input type="radio"/>	대구	대구/경북지역대학(구미)	730-050	경북 구미시 선기로 101(남동동) 한국방송통신대학교 구미시학습관
<input type="radio"/>	인천	인천지역대학	405-835	인천 남동구 미래로 31(구월동) 한국방송통신대학교 인천지역대학
<input type="radio"/>	인천	인천지역대학(부천)	422-834	경기도 부천시 소사구 경인로600번길 40 (송내동) 한국방송통신대학교 부천시학습관
<input type="radio"/>	광주	광주/전남지역대학	506-735	광주 광산구 첨단내초로 6(월계동) 한국방송통신대학교 광주-전남지역대학
<input type="radio"/>	광주	광주/전남지역대학(목포)	530-831	전남 목포시 백년대로412번길 14(옥양동) 한국방송통신대학교 목포시학습관
<input type="radio"/>	광주	광주/전남지역대학(순천)	540-811	전남 순천시 서면 임천동길 23 한국방송통신대학교 순천시학습관
<input type="radio"/>	광주	광주/전남지역대학(여수)	550-816	전남 여수시 문수로 151-1(문수동) 한국방송통신대학교 여수시학습관
<input type="radio"/>	광주	광주/전남지역대학(해남)	536-809	전남 해남군 해남읍 중앙1로 2 한국방송통신대학교 해남군학습관
<input type="radio"/>	대전	대전/충남지역대학	305-500	대전 서상구 오룡1길 112(용성동) 한국방송통신대학교 대전-충남지역대학
<input type="radio"/>	대전	대전/충남지역대학(공주)	314-070	충남 공주시 용진로 120-3(중학동) 한국방송통신대학교 공주시학습관
<input type="radio"/>	대전	대전/충남지역대학(서산)	356-806	충남 서산시 문화로 47(읍내동) 한국방송통신대학교 서산시학습관

### 1 부속서류 제출처\*(필수 항목)

-  를 누르면 서류접수 지역대학 목록이 팝업 됩니다.

### 2 서류접수 지역대학

- 서류를 제출할 지역대학을 선택합니다.

#### ※ 서류 제출 방법

- 등기우편 또는 방문제출

- 온라인 증명 첨부(일부 가능 대학 : 입학 공지 참고)

# 2

## 입학 지원서 작성

### 2-4. 지원서 작성 상세 화면 12

0000학년도 0학기 정시모집 ☞ 지원순서 > 1.지원서 작성 > 2.전형료 결제 > 3.부속서류 제출

입학지원서 > **2 (지원상태: 지원서 작성)** STEP01 - 인적사항 STEP02 - 학적정보 STEP03 - 부가정보

부속서류제출처 \*

**3** 제출서류

- 1) 성적증명서 1부(성적산출불가자는 학업계획서 추가 제출)
- 2) 졸업(예정) 증명서 1부 (\* 성적증명서에 학위등록번호가 있을 경우 제출생략가능)

해외거주학생으로 지원하는 경우: 3개월 이상 해외거주 증명서류 등 추가제출 (해외거주자용 모집요강 신입 9p, 편입 13p. 참조)

전형료반환은행 \*  전형료반환계좌 \*

예금주명 \*  예금주와의 관계 \*

이전 단계로 **1** **지원서 저장** 전형료결제 입학지원서출력 종료

### 1 지원서 작성 완료

- 지원서를 모두 작성한 후 **지원서 저장** 버튼을 누릅니다.

### 2 지원상태

- 지원서 화면 상단의 지원상태가 '지원서 작성'으로 변경됩니다.

※ 지원상태(3단계)는 지원서 작성→전형료 결제→서류 제출로 진행  
전형료 결제하면 지원서 번호 부여

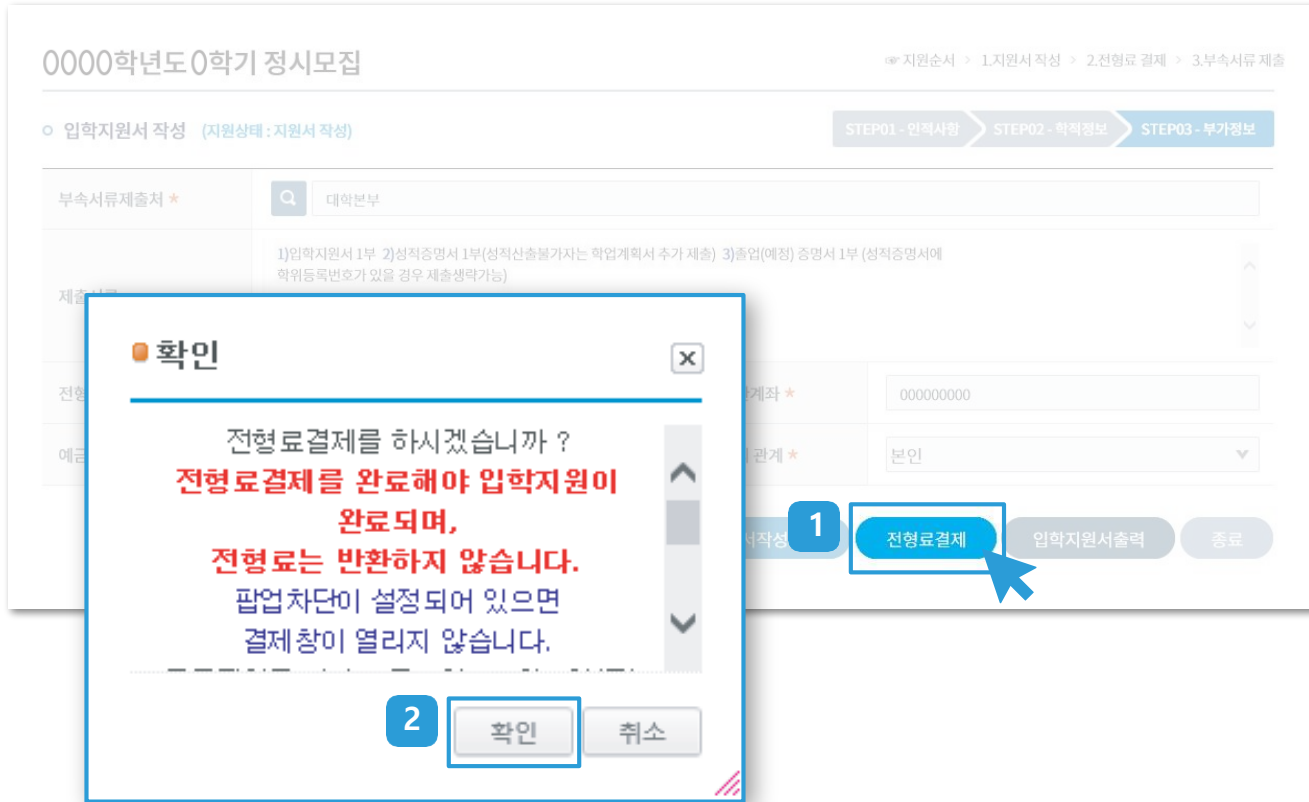
### 3 제출 서류

- 지원서 작성을 완료하시면 제출해야 할 서류가 안내됩니다.

# 2

## 입학 지원서 작성

### 2-4. 지원서 작성 상세 화면 13



#### 1 전형료 결제

- 지원서 작성을 완료한 후 **전형료결제** 버튼을 클릭합니다.
- 결제 알림 창이 팝업 됩니다.

#### 2 전형료 결제 알림

- 내용을 숙지하신 후 **확인** 을 클릭합니다.

# 3

## 전형료 납부

### 3-1. 전형료 결제 시작

# KNOU



### 1 전형료 결제 창

- **전형료결제** 버튼을 클릭하면 이니시스 결제창이 팝업 됩니다.

### 2 결제 방식 결정

- 신용카드 / 계좌이체 / 무통장입금 / 휴대폰 결제 방식이 있습니다.
- 원하는 결제 방식을 선택하여 결제를 진행합니다.

### 3 결제 금액 확인

- 전형료 결제금액은 15,000원입니다.
- 결제가 완료되면 **전형료는 반환되지 않음**에 유의해 주시기 바랍니다.

# 3

## 전형료 납부

### 3-2. 전형료 결제 완료

0000학년도 0학기 정시모집

☞ 지원순서 > 1.지원서 작성 > 2.전형료 결제 > 3.부속서류 제출

입학지원서 2 (지원상태: 전형료 결제)

STEP01 - 인적사항    STEP02 - 학적정보    STEP03 - 부가정보

1 지원학년 \*  1학년  2학년  3학년

2 수강지역 \*

성명 \* 홍길동

성명(영문명)   
여권에 있는 영문명을 기재하십시오.

3 지원서접수번호 1000016

주소 \*   
입력하신 주소로 학사안내 자료가 배송될 수 있으므로, 우편물 수취 가능한 상세주소(아파트의 경우 동, 호수)까지 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

휴대전화 \* 010 - 1234 - 5678    자택전화 02 -  -

직장전화 02 -  -     직업 == 선택 ==

병역사항 \* 해당없음    이메일 \*

**알림**

전형료 결제가 완료되었습니다.  
부속서류를 0월 00일까지 제출해 주시기 바랍니다.  
※ 단, 온라인으로 첨부(제출)한 서류는 제출할 필요 없음.

확인

#### 1 전형료 결제 완료 알림

- 결제가 완료되면 알림 창이 팝업 됩니다.

#### 2 지원 상태

- 결제가 완료되면 지원 상태가 "전형료 결제"로 나타납니다.

#### 3 지원서 접수번호

- 결제가 완료되면 "지원서 접수번호"가 생성됩니다.

# 4

## 부속서류 제출 서류 확인 및 제출

0000학년도 0학기 정시모집

지원순서 > 1.지원서 작성 > 2.전형 **2** > 3.부속서류 제출

입학지원서 작성 (지원상태: 전형료 결제)

STEP01 - 인적사항 > STEP02 - 학적정보 > STEP03 - 부가정보

부속서류제출처 \* 대학본부

**1** 제출서류

- 1) 성적증명서 1부(성적산출불가자는 학업계획서 추가 제출)
- 2) 졸업(예정) 증명서 1부 (\* 성적증명서에 학위등록번호가 있을 경우 제출생략가능)

전형료반환은행 \* 국민은행    전형료반환계좌 \* 0000

예금주명 \* 홍길동    예금주와의 관계 \* 본인

온라인증명

- '온라인증명첨부' 후 첨부된 내용이 보이지 않을 경우, '조회'를 누르세요(첨부 후, 내용확인은 해당 증명서 클릭)  
- '온라인증명첨부'와 '온라인증명미리보기(출력)'은 PC환경에서 가능합니다.

이전 단계로 이동    지원서 저장    전형료 **3**    **온라인증명첨부**    입학지원서출력    종료

### 1 제출서류 확인

- 지원하신 전형에 따라 제출해야 할 서류가 안내됩니다.

### 2 서류 제출

- 기간 내에 온라인(온라인 증명 첨부 서비스 이용: 일부 가능 대학) 또는 오프라인(등기우편 또는 방문)으로 제출해 주시기 바랍니다.

### 3 온라인 증명 첨부

- 출신학교 온라인 증명 첨부 가능 대학인 경우 **온라인증명첨부** 버튼이 활성화 됩니다.
- 온라인으로 증명서를 첨부할 수 있으니 **온라인증명첨부** 를 클릭 하세요.

※ 온라인 증명서 첨부 서비스 이용료 별도

# 4

## 부속서류 제출 온라인 증명 첨부(일부 가능 대학)

### 디지털존

### 아이앤티크

2

**온라인 증명서 제출 서비스** 제출 내역 확인 ▶

학력 정보 확인 **신청** 증명서 확인 결제 제출 완료

신청하실 증명서를 각각 선택하세요.

● 학력 정보 확인

용감동	학번	학부	학번	
	학과		학번	출입

● 증명서 선택

최종학력증명서 (필수)	졸업증명서
	신상인행
성적증명서 (필수)	성적증명서
	신상인행

—특목에 없는 증명서는 학적 상태에 따라 발급이 불가능한 증명서입니다.  
- [제출서류 상세보기]

**다음**

certpia 증명제출솔루션 certON

- 본 인터넷 증명발급 센터는 개인정보보호 법규를 철저히 준수합니다. -

① 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위·변조하는 행위는 형법 제 265조(공문서 등의 위조·변조) 또는 제 227조의 2(공전자기록 위작·변조)의 규정에 따라 10년 이하의 징역 또는 100만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.

② 회원가입시 위장가입 또는 타인의 개인정보를 도용해 본인의 동의없이 가입한 경우 및 증명발급 행위는 **주민등록법 제12조 제9호**에 의거 발견 즉시 당국에 고발조치되며, 형사처벌(3년이하의 징역 또는 1500만원 이하의 벌금)을 받을 수 있습니다.

**온라인 발급 가능한 대학교 확인**

**이용약관** 서비스 이용전 이용약관을 읽어주시기 바랍니다.

▶ 제 1 조 (목적)  
본 약관은 주식회사 아이앤티크(이하 "회사")가 인터넷을 통해 셋트피아(<http://www.certpia.com>)와 방송통신대학(<http://knou.com>) 온라인첨부 서비스(이하 "서비스") 제공함에 있어 이를 이용하는 가입자 (이하 "회원")의 이용조건 및 제반 절차, 기타 필요한 사항 및 회사와 이용자의 권리/의무/책임 사항을 규정함을 목적으로 한다.  
▶ 증명서 발급을 하시려면 이용약관에 동의하셔야 합니다.  
● 동의 합니다. ○ 동의 하지 않습니다.

**다음 단계**

Qtech Copyright © 2005 certpia All rights reserved. 고객센터 : 1544-4536

### 1 온라인 증명 첨부

- 증명서 첨부을 원하시면 **온라인증명첨부**를 클릭하세요.
- 증명서 첨부을 위한 팝업 창이 나타납니다.

### 2 서비스 이용

- 온라인 증명은 출신 학교를 지원하는 증명 업체에서 발급 받으실 수 있습니다.

- ※ 온라인 증명서 지원 서비스 디지털존, 아이앤티크
- ※ 온라인 증명서 첨부 서비스 이용료 별도

이전 단계로 이동

지원서 저장

신청료

1

**온라인증명첨부**

입학지원서출력

종료



KOREA  
NATIONAL  
OPEN  
UNIVERSITY



한국방송통신대학교

(03087) 서울시 종로구 대학로 86(동숭동) 한국방송통신대학교 안내전화 : 1577-2853

Copyright©2020 Korea National Open University. All Rights Reserved.