

한국방송통신대학교 온라인 입학 지원 가이드

편입생 입학 지원서 작성 방법

『내 인생을 바꾼 대학』



지혜의 시대를 여는
지식 네트워크 중심대학

Korea National
Open University



한국방송통신대학교

KNOU

Korea National Open University



목차 1. 입학 절차 안내

2. 입학 지원서 작성

2-1. 인적 사항 입력

2-2. 개인정보수집 및 이용 동의

2-3. 입학 전형료 반환 계좌 정보제공 동의

2-4. 지원서 상세 내용 작성

3. 전형료 납부

4. 부속서류 제출



1

입학 절차 안내 입학 지원 프로세스

KNOU



2

입학 지원서 작성 2-1. 인적 사항 입력

0000학년도 0학기 정시모집

- 입학지원 현황: <https://haksa.knou.ac.kr/haksa/ae/appc/initEschAppcPrnc.do>(입학지원 현황(학년별)) 바로가기
- 문의전화: 1577-2853(입학상담)
- 방송대 학적 보유(재학, 휴학)자가 신·편입학 모집에 지원하여 합격 후, 등록할 경우 기존 학적은 '제적'되므로 유의하시기 바랍니다.
- 광고 차단 프로그램(AdGuard 또는 Adblock 등)을 사용할 경우, 지원자 로그인 화면이 정상적으로 표시되지 않을 수 있습니다(광고 차단 프로그램을 사용하지 않거나 사용을 중지)

1

국내거주 학생
(주민등록번호 보유자)
 해외거주 학생
(주민등록번호 보유자)
 해외거주 학생
(주민등록번호 미보유자)

○ (국내거주)국적, 성명, 주민등록번호를 입력해 주세요.

2

국적 *

3

성명 * 외국인인 경우도 한글로 입력하세요.

4

주민등록번호 * -

입학지원서 작성 및 수정

인적사항(성명, 주민등록번호)이 출신 학교에서 발급받은 증명서와 다른 경우, 졸업 후 변경(정정) 사유가 기재된 '주민등록초본'을 제출해 주시길 바랍니다.

1 해외거주 여부(탭) 선택

- 해외거주학생으로 입학하고자 할 경우 해당 탭을 선택합니다.
※ 해외거주학생 입학안내해 해당 모집요강 참조

2 국적

- 해당 국가가 없는 경우 '기타'를 선택합니다.

3 성명

- 입력 시 띄어쓰기를 하지 않고 이어서 기재합니다.
- 외국인도 한글로 입력합니다.

4 주민등록번호

- 오류 시 국적에 대한민국(주민번호 오류) 선택 후 관련 서류를 부속서류 제출처에 제출합니다.
- 외국인인 경우, '외국인등록증' 또는 '거소신고증'의 등록번호를 기재합니다.

※ 성명, 주민등록 번호를 잘못 기재한 경우 수정이 어렵기 때문에 새로 작성하셔야 합니다. (국적은 수정 가능)

2

입학 지원서 작성

2-2. 개인정보 수집 및 이용 동의

개인정보 수집 및 이용에 대한 안내

한국방송통신대학교는 입학전형 합격 후, 학적기초 자료 등으로 사용하기 위해 입학지원서를 통해 온라인으로 개인정보를 수집하오니, 아래 항목에 동의여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

[근거 법령: 개인정보보호법 제15조, 26조, 고등교육법 시행령 제35조, 제73조]

1 필수항목

개인정보 수집·이용에 동의합니다.

[상세보기](#)

민감정보 수집·이용에 동의합니다.

[상세보기](#)

학력 및 경력 조희를 위한 개인정보 제3자 정보 제공에 동의합니다.

[상세보기](#)

* 본 동의에는 학력조회 요청받은 기관에서 본 대학으로의 회신에 대한 동의도 포함하며 동의를 거부할 경우, 입학전형 절차에 참여할 수 없습니다.

2 선택항목

입학홍보를 위한 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

[상세보기](#)

* 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 경우, 학교에서 제공하는 입학홍보 안내를 제공받지 못합니다.

① 우리 대학에서는 입학지원 시 온라인 전형료 결제 및 온라인 신입학 성적추출, 편입학 제증명첨부 서비스 제공을 목적으로 다음과 같이 귀하의 개인정보를 위탁업체에 제공하고자 합니다.

온라인 전형료 결제 및 온라인 신입학 성적추출, 편입학 제증명첨부 서비스 제공

[상세보기](#)

② 개인정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 될 때에는 해당 개인정보를 파기합니다.

③ 그 외, 개인정보 수집 및 이용 정보 관리는 우리대학 > 개인정보자리방편 을 준수합니다.

④ 지원서 작성은 반드시 본인이 직접 작성(입력)하여야 하며 본인 외, 작성(입력)한 내용에 대하여는 본교에서 책임지지 않습니다.

⑤ 입학에 허가받아 재학 중인 자라도 학력·경력조회 결과 입학지원서 및 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 지원자격에 미달(학력 미인정, 성적미달, 자격증·면허증 미취득 등)되는 경우에는 입학허가를 취소합니다.

⑥ 문의사항: 입학학적과 ☎1577-2853

위 내용에 모두 동의합니다.

위 내용을 확인했습니다. [다음](#)

1 필수항목

- [상세보기](#) 를 선택하고 상세 내용을 확인합니다.
- 체크 박스를 선택하여 동의합니다.

2 선택항목

- [상세보기](#) 를 선택하고 상세 내용을 확인합니다.
- 체크 박스를 선택하여 동의합니다.

3 위 내용에 모두 동의합니다.

- 필수항목과 선택항목 모두 동의하는 체크 박스를 선택합니다.

4 위 내용을 확인했습니다.

- 선택 후에 [다음](#) 버튼을 누르면 다음 페이지로 이동합니다.

2

입학 지원서 작성

2-3. 입학 전형료 반환 계좌 정보제공 동의

전형료 반환 및 계좌정보 제공 동의에 대한 안내

1

● 근거 법령 : 고등교육법 제34조의4, 동법시행령 제42조의3

● 지원서 접수를 마감(지원서 작성 후 전형료 결제)한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불하지 않습니다. 다만, 지원자 귀책이 아닌 본교의 과실, 천재지변, 기타 사고 등의 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우 등 고등교육법시행령 제42조의3 제2항에 따른 사유가 발생한 경우에는 전형료의 일부 혹은 전액을 환불 받을 수 있습니다.

● 입학전형료 반환 사유 및 금액 안내

- 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
- 대학의 귀책 사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 입학전형료 전액
- 천재지변으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 입학전형료 전액
- 질병 또는 사고로 의료기관에 입원하거나 본인이 사망하여 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당) : 입학전형료 전액

● 우리 대학은 입학전형을 마친 후, 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 반환 비용(계좌이체 금융 수수료 등)을 제외 하고도 발생한 때에는 10월 31일까지 지원자에게 반환하고자 합니다.

● (단, 잔액 미발생 및 금융수수료 등 반환비용이 잔액과 같거나 초과하는 경우에는 반환하지 않습니다)
※ 반환하지 않는 입학전형료는 다음 학기 입학전형 비용으로 사용됩니다.

● 위 입학전형료 반환과 관련하여 우리 대학 개인정보처리 방침에 의거 다음과 같이 귀하의 계좌정보를 수집하여 이용하고자 합니다.

- 개인 계좌정보 수집항목 : 은행명, 계좌번호, 예금주명
- 개인정보 이용목적, 이 목적 외 다른 목적으로는 사용하지 않습니다.

● 계좌정보 수집 근거 법령 : 개인정보보호법 제15조 및 고등교육법 시행령 제73조(교유식별 정보의 처리)

● 계좌정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 계좌정보가 불필요하게 될 때에는 우리대학 개인정보처리방침에 따라 해당 계좌정보를 파기합니다.

● 그 외, 계좌 정보 수집 및 이용 정보 관리는 우리대학 개인정보처리방침을 준수합니다.

● 위 내용에 미 동의 시 지원서 작성 다음 화면으로 넘어가지 않습니다.

2

● 위 내용에 동의합니다. 다음

다음

1 전형료 결제 주의사항

- 전형료 결제 후에는 접수 취소가 불가하며, 법에서 정하지 아니한 사유로 반환되지 않음에 유의해 주시기 바랍니다.

2 위 내용에 동의합니다.

- 선택한 후 **다음** 을 눌러 다음 페이지로 이동합니다.

2

입학 지원서 작성

2-4. 지원서 작성 상세 화면 01

0000학년도 0학기 정시모집 ☞ 지원순서 > 1.지원서 작성 > 2.전형료 결제 > 3.부속서류 제출

◦ 입학지원서 작성 STEP01 - 인적사항 > STEP02 - 학적정보 > STEP03 - 부가정보

1 지원학년 * 1학년 2학년 3학년

지원학과 *

수강지역 * 국적 * 대한민국

성명 * 홍길동 주민등록번호 * 123456-*****

성명(영문명)
여권에 있는 영문명을 기재하십시오.

주소 *
입력하신 주소로 학사안내 자료가 발송될 수 있으므로, 우편물 수취 가능한 상세주소(아파트의 경우 동, 호수)까지 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

휴대전화 * 010 - - 자택전화 02 - -

직장전화 02 - - 직업 == 선택 ==

병역사항 * 해당없음 이메일 *

[다음 단계로 이동](#)

1 지원 학년*(필수 항목)

- 신입생 지원자는 1학년을 선택합니다.
- 편입생 지원자는 2학년 또는 3학년을 선택합니다.

※ 주의 : 정보를 모두 입력한 후, 지원 학년이나 학과를 새로 선택하면 학과, 출신학교, 입학 졸업 년도, 성적 입력, 전형 사항 내용이 초기화되니 유의해 주세요.

2

입학 지원서 작성

2-4. 지원서 작성 상세 화면 02

0000학년도 0학기 정시모집

지원순서 > 1.지원서 작성 > 2.선형료 결제 > 3.부속서류 제출

STEP01 - 인적사항 STEP02 - 학적정보 STEP03 - 부가정보

1 지원학년 * 1학년 2학년 3학년

2 지원학과 *

수감지역 *

국적 *

성명 *

성명(영문명)

주소 *

휴대전화 * 010 - -

직장전화 02 - -

병역사항 *

학과(전공) 검색

[건수 : 25 건] 조회가 완료되었습니다.

| 선택 | 학과명 |
|-----------------------|---------|
| <input type="radio"/> | 국어국문학과 |
| <input type="radio"/> | 영어영문학과 |
| <input type="radio"/> | 중어중문학과 |
| <input type="radio"/> | 프랑스어문학과 |
| <input type="radio"/> | 일본학과 |
| <input type="radio"/> | 법학과 |
| <input type="radio"/> | 행정학과 |
| <input type="radio"/> | 경제학과 |
| <input type="radio"/> | 경영학과 |
| <input type="radio"/> | 무역학과 |
| <input type="radio"/> | 미디어영상학과 |
| <input type="radio"/> | 관광학과 |
| <input type="radio"/> | 사회복지학과 |
| <input type="radio"/> | 농학과 |

1 2학년 또는 3학년 선택(편입생)

- 학년별 지원자격을 확인하고 지원학년을 선택합니다.

※ 편입학 학년별 지원자격은 모집요강 참고

2 지원 학과*(필수 항목)

- 지원 학과의 를 누르면 전체 학과가 자동으로 로딩됩니다.

- 학과를 선택합니다.

- 확인 버튼을 누릅니다.

2

입학 지원서 작성

2-4. 지원서 작성 상세 화면 03

0000학년도 0학기 정시모집

입학지원서 작성

1 수강지역 *

2

수강지역대학(학습관)

수강지역대학(학습관)

지역명

검색 확인 닫기

[건수: 29 건] 조회가 완료되었습니다.

| 선택 | 지역 | 지역대학(학습관) | 우편번호 | 주소 |
|-----------------------|----|----------------|-------|------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> | 서울 | 서울지역대학 | 04778 | 서울특별시 성동구 아차산로 12(성수동 1가) 한국방송통신대학교 서울지역대학 |
| <input type="radio"/> | 서울 | 서울지역대학(남부학습센터) | 07993 | 서울특별시 양천구 국회대로 272 (목동) 한국방송통신대학교 남부학습센터 |
| <input type="radio"/> | 서울 | 서울지역대학(북부학습센터) | 04778 | 서울특별시 성동구 아차산로 12 (성수동1가) 한국방송통신대학교 서울지역대학 2층 221호 |
| <input type="radio"/> | 서울 | 서울지역대학(서부학습센터) | 10558 | 경기도 고양시 덕양구 권율대로 696-13 (원흥동) 한국방송통신대학교 서울지역대학 서부학습센터 |
| <input type="radio"/> | 부산 | 부산지역대학 | 46542 | 부산광역시 북구 학사로17번길 14 (화명동) 방송통신대 한국방송통신대학교 부산지역대학 |
| <input type="radio"/> | 대구 | 대구/경북지역대학 | 42603 | 대구 달서구 선원로 21(신당동) 한국방송통신대학교 대구-경북지역대학 |
| <input type="radio"/> | 대구 | 대구/경북지역대학(포항) | 37536 | 경북 포항시 북구 흥해읍 동해대로 1586번길 5(마산길) 한국방송통신대학교 포항시학습관 |
| <input type="radio"/> | 대구 | 대구/경북지역대학(안동) | 36744 | 경북 안동시 강남로 65-1(수성동) 한국방송통신대학교 안동시학습관 |
| <input type="radio"/> | 인천 | 인천지역대학 | 21558 | 인천 남동구 미래로 31(구월동) 한국방송통신대학교 인천지역대학 |
| <input type="radio"/> | 인천 | 인천지역대학(부천) | 14582 | 경기도 부천시 부흥로303번길 56 (송동) 우성프라자 4층 한국방송통신대학교 부천시학습관 행정 |
| <input type="radio"/> | 광주 | 광주/전남지역대학 | 62271 | 광주 광산구 첨단내촌로 6(월계동) 한국방송통신대학교 광주-전남지역대학 |
| <input type="radio"/> | 광주 | 광주/전남지역대학(목포) | 58684 | 전남 목포시 백년대로412번길 14(옥암동) 한국방송통신대학교 목포시학습관 |
| <input type="radio"/> | 광주 | 광주/전남지역대학(순천) | 57906 | 전라남도 순천시 서면 임촌동길 23 한국방송통신대학교 순천시학습관 |
| <input type="radio"/> | 대전 | 대전/충남지역대학 | 34035 | 대전광역시 유성구 오성1길 112(용산동 710-1) (용산동 710-1) 한국방송통신대학교 대전-충남지 |
| <input type="radio"/> | 대전 | 대전/충남지역대학(천안) | 31089 | 충남 천안시 두정고2길 52-10(두정동) 한국방송통신대학교 천안시학습관 |
| <input type="radio"/> | 울산 | 울산지역대학 | 44422 | 울산 중구 함월로 90(성안동) 한국방송통신대학교 울산지역대학 |
| <input type="radio"/> | 경기 | 경기지역대학 | 16634 | 경기 수원시 권선구 효행로 28(오목천동) 한국방송통신대학교 경기지역대학 |
| <input type="radio"/> | 경기 | 경기지역대학(안양) | 13969 | 경기 안양시 만안구 안양로 483(석수동) (우리은행 4층) 4층 한국방송통신대학교 안양시학습관 |
| <input type="radio"/> | 경기 | 경기지역대학(성남) | 13627 | 경기 성남시 분당구 성남대로 150(구미동) 한국방송통신대학교 성남시학습관 |
| <input type="radio"/> | 경기 | 경기지역대학(안산) | 15476 | 경기도 안산시 단원구 평덕서로 54 (고진동) 총로프라자 4층 한국방송통신대학교 안산시학습관 |

1 수강 지역*(필수 항목)

- 거주지와 상관 없이 수업, 시험이 편리한 곳을 선택합니다.
- 재학 중에도 수강 지역 대학 변경이 가능합니다.

2 수강 지역 대학 목록

- 수강 지역의 **Q** 를 누르면, 지역 대학별 주소가 로딩됩니다.
- 원하는 지역 대학 선택 후, 확인 버튼을 누릅니다.

2

입학 지원서 작성

2-4. 지원서 작성 상세 화면 04

0000학년도0학기 정시모집

입학지원서 작성

지원학년 * 1학년 2학년 3학년

수강지역 *

성명 * 홍길동

성명(영문명)

주소 *

휴대전화 * 010 -

직장전화 02 -

병역사항 * 해당없음

이메일 *

다음 단계로 이동

도로명주소 해외주소 지번주소

시도 * 서울특별시 시군구 * 종로구 도로명 * 대학로 건물번호 86

도로명 주소의 구성: 광역시도 시군구 읍면도로명 건물번호(주) - 건물번호(상세)
 (예시) 서울 종로구 세종대로209, 서울 종로구 세종대로23길 54, 서울 종로구 세종대로 23길 54-2
 * 지번주소로 도로명주소를 찾아 볼 수 있는 곳(http://www.juso.go.kr/openIndexPage.do)

[검색]

[전수 : 2건]

| 선택 | 우편번호 | 도로명주소 |
|-----------------------|-------|---------------------------------|
| <input type="radio"/> | 03087 | 서울특별시 종로구 대학로 86 (동승동) 한림방송통신대학 |
| <input type="radio"/> | 03086 | 서울특별시 종로구 대학로12길 86 (동승동) |

[<] [1] [>]

[확인] [닫기]

1 주소*(필수 항목)

- 도로명 주소를 검색하고 추가 상세 주소를 입력합니다.
- ※ 학교 제공 우편물이 도착하는 주소로 정확하게 입력

2 주소 검색 확인 선택

- 검색된 주소를 선택 후 하단 확인 버튼을 누릅니다.

3 휴대전화*(필수 항목)

- 지원자의 휴대전화 번호를 입력합니다.
- ※ 입학 전형 및 학사정보가 문자메시지로 전송되므로 정확하게 입력
- ※ 휴대전화 번호를 잘못 입력할 경우, 타인에게 문자가 전송되므로 정확하게 입력

4 병역사항* 및 이메일*(필수 항목)

- 병역사항, 이메일 주소를 입력합니다.

2

입학 지원서 작성

2-4. 지원서 작성 상세 화면 05

0000학년도 0학기 정시모집

☞ 지원서 > 1.지원서 작성 > 2.전형료 결제 > 3.부속서류 제출

STEP01. 입원신청 STEP02. 합격자명 STEP03. 합격자명

○ 입학지원서 작성

1 출신학교 *

입학년도 *

성적입력 *

전형사항 및 순서 *

학적부와 현재 성명이
다릅니까? *

학적부와 현재
주민등록번호가
다릅니까? *

○ 출신학교 검색

출신학교

학교명

학교구분

== 선택 ==

해당사항 없음
대학교
전문학교
각종학교 대학
특학취
학점인정
방송통신대학
북한학교 대학
외국학교 대학

시도구분
(학점인정 선택)

== 선택 ==

검색

확인

닫기

[건수:건]

| 선택 | 학교명 | 학교코드 | 학교구분 | 폐교여부 | 시도구분 | 주소 |
|----|-----|------|------|------|------|----|
| | | | | | | |

2

[외국학교 출신자]는 ① '학교구분'에서 '외국학교 고교'나 '외국학교 대학'을 선택 후, '검색' → ② 검색된 결과를 '선택' → ③ '지원서 작성' 화면에서 '외국학교명'을 직접 입력함.

[학점은행제] 지원 가능한 경우

- 2학년 편입: 전문학사과정 학위취득(예정)자, 학사학위과정 30학점 이상 취득한 자, 학사과정 학위취득(예정)자
- 3학년 편입: 전문학사과정 학위취득(예정)자, 학사학위과정 63학점 이상 취득한 자, 학사과정 학위취득(예정)자

1 출신 학교*(필수 항목)

- "학교 구분"에서 해당 항목을 선택합니다.
- 졸업 당시 학교명으로 검색하여 해당 학교를 선택합니다.

2 외국 학교 출신자

- 외국 학교 출신자는 학교 구분에서 "외국학교 고교"를 선택한 후 조회를 선택합니다.
- 조회된 학교에서 해당 항목을 선택하고 확인 버튼을 누릅니다. (이후, **외국 학교명***에 학교명을 기입하고 소재지 국가명을 선택합니다.)

2

입학 지원서 작성

2-4. 지원서 작성 상세 화면 06

0000학년도 0학기 정시모집

☞ 지원순서 > 1.지원서작성 > 2.전형료결제 > 3.부속서류제출

입학지원서 작성

STEP01 - 인적사항 STEP02 - 학적정보 STEP03 - 부가정보

출신학교 *

1 출신학과 * **2**

입학년도 *

출신학과(전공) 검색

출신학과(전공)

출신학과(전공)명

검색 **확인** 닫기

[건수 : 2562 건] 조회가 완료되었습니다.

| 선택 | 출신학과코드 | 출신학과명 |
|-----------------------|--------|--------|
| <input type="radio"/> | 1001 | 가공과 |
| <input type="radio"/> | 1002 | 가구디자인과 |
| <input type="radio"/> | 1003 | 가스냉동과 |
| <input type="radio"/> | 1004 | 가정경제과 |
| <input type="radio"/> | 1005 | 가정과 |
| <input type="radio"/> | 1006 | 가정과교육과 |
| <input type="radio"/> | 1007 | 가정관리과 |
| <input type="radio"/> | 1008 | 가정관리학과 |
| <input type="radio"/> | 1009 | 가정교육과 |

1 < < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 > >

1 출신 학과*(필수 항목)

- 출신학과의 **Q** 를 누르면, 검색 창이 로딩됩니다.

2 출신 학과 조회

- 학과명 조회 후 출신 학과를 선택합니다.

- ※ 일치하는 학과가 없을 경우 유사한 학과 명칭을 선택
- ※ 생활과학부 **식품영양학 전공 3학년** 편입 지원 시, 출신 학과명에 아래 명칭이 포함된 식품영양관련 학과 전공자(복수전공, 부전공 포함)만 지원 가능

식품(푸드), 영양, 음식, 급식, 외식, 식생활, 조리(쿠킹), 생활과학, 제과-제빵(베이커리), 음료(바리스타, 소믈리에), 식공간(레스토랑), 발효(배양), (식품관련)가공, 건강, 가정

2

입학 지원서 작성

2-4. 지원서 작성 상세 화면 07

0000학년도0학기 정시모집 ☞ 지원순서 > 1.지원서 작성 > 2.전형료 결제 > 3.부속서류 제출

○ 입학지원서 작성 STEP01 - 인적사항 STEP02 - 학적정보 STEP03 - 부가정보

출신학교 *

출신학과 *

1 입학년도 * 졸업년도 *

졸업(예정) 수료

2 성적입력 *

평점 * / 취득학점 *

전형사항 및 순서 *

학적부와 현재 성명이
다릅니까? * 예 아니오 학적부성명 *

학적부와 현재
주민등록번호가
다릅니까? * 예 아니오 학적부 주민등록번호 *

1 입학년도, 졸업년도 입력*(필수 항목)

- 입학년도와 졸업년도를 입력하세요.
- ※ 지원자의 출신학교가 학력인정 학교인지 여부를 확인하기 위한 자료로 '출신학교(졸업당시), 입학년도, 졸업년도'를 정확히 기재
- 졸업 또는 수료 여부를 선택하세요.
- ※ 전문대학 수료자 및 학점은행제 전문학사과정 수료(학위미취득자) 지원 x (졸업자만 가능)
- ※ 4년제 대학교 1학년 수료자는 2학년, 2학년 수료자는 2,3학년 지원 ○

2 성적입력

- 평점과 취득학점을 입력합니다.
- ※ 학점은행제는 취득(또는 수료)년도와 실점을 입력
- ※ 방송대(학사과정)는 성적 대신 학번을 입력

2

입학 지원서 작성

2-4. 지원서 작성 상세 화면 08

0000학년도 0학기 정시모집

지원순서 > 1.지원서 작성 > 2.전형료 결제 > 3.부속서류 제출

입학지원서 작성

STEP01 - 인적사항 STEP02 - 학적정보 STEP03 - 부가정보

출신학교 * 서울대학교

출신학과 * 가정과

입학년도 * 2000

출입(예정) / 수료

성적입력 * 4.3 / 4

평점 * 4.3 / 4

1 **전형사항 및 순서 ***

2 **전형사항 검색**

○ 졸업(예정) ○ 수료

○ 예 ○ 아니오

○ 예 ○ 아니오

학적부명 * 홍길동

학적부 주민등록번호 * 881205-*****

이전 단계로 이동 다음 단계로 이동

| 전형그룹 | 선택 | 전형사항 | 부가내용 |
|------|----------------------------------|------|------|
| 일반전형 | <input checked="" type="radio"/> | 일반전형 | |

* 해당하는 전형사항을 선택 후, 확인 버튼을 누르세요.

확인 닫기

1 전형사항 및 순서*(필수 항목)

- 를 누르면 전형사항 목록이 팝업 됩니다.
- 해당하는 전형사항(특별전형 / 일반전형)을 선택합니다.

2 일반전형

- 대학교, 전문대학교 졸업(예정)자
- 4년제 대학(각종 학교 포함) 1학년 또는 2학년 이상 교육과정 수료자
- 독학에 의한 학사학위 취득자
- 「학점인정 등에 관한 법률」과 「평생교육법」에 의한 학위 취득자
- 「학점인정 등에 관한 법률」에 의한 30학점 또는 63학점 이상 학점 취득자
- 「평생교육법」에 의한 30학점 또는 63학점 이상 학점 취득자
 - ※ 전문학사는 학위취득(예정)자에 한함
 - ※ 생활과학부 식품영양학전공(3학년) 관련 학과 전공자
 - ※ 간호학과 3학년, 유아교육과 3학년 별도 면허 또는 자격 필요
 - ※ 특별전형과 일반전형 모두 선택 가능

2

입학 지원서 작성

2-4. 지원서 작성 상세 화면 10

0000학년도0학기 정시모집 ☞ 지원순서 > 1.지원서작성 > 2.전형료결제 > 3.부속서류제출

○ 입학지원서 작성 STEP01 - 인적사항 STEP02 - 학적정보 STEP03 - 부가정보

| | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|
| 출신학교 * | <input type="text" value="서울대학교"/> | | |
| 출신학과 * | <input type="text" value="가정과"/> | | |
| 입학년도 * | <input type="text" value="2000"/> | 졸업년도 * | <input type="text" value="2004"/> |
| ○ 졸업(예정) ○ 수료 | | | |
| 성적입력 * | <input type="button" value="성적입력"/> | | |
| 평점 * | <input type="text" value="4.3"/> / <input type="text" value="4.5"/> | 취득학점 * | <input type="text" value="156"/> |
| 전형사항 및 순서 * | <input type="text"/> | | |
| 1 학적부와 현재 성명이 다릅니까? * | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 | 학적부성명 * | <input type="text" value="홍길동"/> |
| 2 학적부와 현재 주민등록번호가 다릅니까? * | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 | 학적부 주민등록번호 * | <input type="text" value="881205-*****"/> |

1 졸업 이후 개명한 경우

- '예'를 선택합니다.
- 변경 내역이 기재된 '주민등록초본'을 부속서류 제출처로 제출합니다.

2 주민등록번호 변경한 경우

- '예'를 선택합니다.
- 변경 내역이 기재된 '주민등록초본'을 부속서류 제출처로 제출합니다.

2

입학 지원서 작성

2-4. 지원서 작성 상세 화면 11

KNOU

0000학년도 0학기 정시모집

☞ 지원순서 > 1.지원서 작성 > 2.전형료 결제 > 3.부속서류 제출

○ 입학지원서 작성

1 부속서류제출처 *

2 [🔍]

부속서류제출처 *

지역명

[검색] [확인] [닫기]

[건수 : 49 건] 조회가 완료되었습니다.

| 선택 | 지역 | 지역대학(학습관) | 우편번호 | 주 소 |
|-----------------------|----|----------------|---------|---------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> | 서울 | 대학본부 | 110-791 | 서울 종로구 대학로 86(동숭동) 한국방송통신대학교 |
| <input type="radio"/> | 서울 | 서울지역대학 | 133-110 | 서울 성동구 아차산로 12(성수동1가) 한국방송통신대학교 서울지역대학 |
| <input type="radio"/> | 서울 | 서울지역대학(남부학습센터) | 07993 | 서울특별시 양천구 국회대로 272 (목동) 한국방송통신대학교 서울지역대학 남부학습센터 |
| <input type="radio"/> | 서울 | 서울지역대학(북부학습센터) | 142-100 | 서울 강북구 도봉로 136(미아동) 서울지역대학 북부학습센터 |
| <input type="radio"/> | 서울 | 서울지역대학(서부학습센터) | 122-860 | 서울 은평구 통일로 856(봉광동) 서울지역대학 서부학습센터 |
| <input type="radio"/> | 서울 | 서울지역대학(동두천) | 11356 | 경기도 동두천시 평화로2313번길 7-24 (지행동) 동광빌딩 3층 한국방송통신대학교 동두천시학습관 |
| <input type="radio"/> | 서울 | 서울지역대학(남양주) | 472-912 | 경기 남양주시 경춘로 386(도농동) 한국방송통신대학교 남양주시학습관 |
| <input type="radio"/> | 부산 | 부산지역대학 | 46542 | 부산광역시 북구 학사로17번길 14 (회명동) 방송통신대 한국방송통신대학교 부산지역대학 |
| <input type="radio"/> | 대구 | 대구/경북지역대학 | 704-919 | 대구 달서구 신원로 21(신당동) 한국방송통신대학교 대구-경북지역대학 |
| <input type="radio"/> | 대구 | 대구/경북지역대학(포항) | 791-946 | 경북 포항시 북구 흥해읍 동해대로 1586번길 5(마산동) 한국방송통신대학교 포항시학습관 |
| <input type="radio"/> | 대구 | 대구/경북지역대학(안동) | 760-410 | 경북 안동시 강남로 65-1(수성동) 한국방송통신대학교 안동시학습관 |
| <input type="radio"/> | 대구 | 대구/경북지역대학(경주) | 780-947 | 경북 경주시 동문로 40-2(성동동) 한국방송통신대학교 경주시학습관 |
| <input type="radio"/> | 대구 | 대구/경북지역대학(구미) | 730-050 | 경북 구미시 선기로 101(남동동) 한국방송통신대학교 구미시학습관 |
| <input type="radio"/> | 인천 | 인천지역대학 | 405-835 | 인천 남동구 미래로 31(구월동) 한국방송통신대학교 인천지역대학 |
| <input type="radio"/> | 인천 | 인천지역대학(부천) | 422-834 | 경기도 부천시 소사구 경인로600번길 40 (송내동) 한국방송통신대학교 부천시학습관 |
| <input type="radio"/> | 광주 | 광주/전남지역대학 | 506-735 | 광주 광산구 첨단내초로 6(월계동) 한국방송통신대학교 광주-전남지역대학 |
| <input type="radio"/> | 광주 | 광주/전남지역대학(목포) | 530-831 | 전남 목포시 백년대로412번길 14(옥양동) 한국방송통신대학교 목포시학습관 |
| <input type="radio"/> | 광주 | 광주/전남지역대학(순천) | 540-811 | 전남 순천시 서면 임천동길 23 한국방송통신대학교 순천시학습관 |
| <input type="radio"/> | 광주 | 광주/전남지역대학(여수) | 550-816 | 전남 여수시 문수로 151-1(문수동) 한국방송통신대학교 여수시학습관 |
| <input type="radio"/> | 광주 | 광주/전남지역대학(해남) | 536-809 | 전남 해남군 해남읍 중앙1로 2 한국방송통신대학교 해남군학습관 |
| <input type="radio"/> | 대전 | 대전/충남지역대학 | 305-500 | 대전 유성구 우룡1길 112(용성동) 한국방송통신대학교 대전-충남지역대학 |
| <input type="radio"/> | 대전 | 대전/충남지역대학(공주) | 314-070 | 충남 공주시 용진로 120-3(중학동) 한국방송통신대학교 공주시학습관 |
| <input type="radio"/> | 대전 | 대전/충남지역대학(서산) | 356-806 | 충남 서산시 문화로 47(읍내동) 한국방송통신대학교 서산시학습관 |

1 부속서류 제출처*(필수 항목)

- 🔍 를 누르면 서류접수 지역대학 목록이 팝업 됩니다.

2 서류접수 지역대학

- 서류를 제출할 지역대학을 선택합니다.

※ 서류 제출 방법

- 등기우편 또는 방문제출

- 온라인 증명 첨부(일부 가능 대학 : 입학 공지 참고)

2

입학 지원서 작성

2-4. 지원서 작성 상세 화면 12

0000학년도 0학기 정시모집 ☞ 지원순서 > 1.지원서 작성 > 2.전형료 결제 > 3.부속서류 제출

입학지원서 > **2 (지원상태: 지원서 작성)** STEP01 - 인적사항 STEP02 - 학적정보 STEP03 - 부가정보

부속서류제출처 *

3 제출서류

- 1) 성적증명서 1부(성적산출불가자는 학업계획서 추가 제출)
- 2) 졸업(예정) 증명서 1부 (※ 성적증명서에 학위등록번호가 있을 경우 제출생략가능)

해외거주학생으로 지원하는 경우: 3개월 이상 해외거주 증명서류 등 추가제출 (해외거주자용 모집요강 신입 9p, 편입 13p. 참조)

전형료반환은행 * 전형료반환계좌 *

예금주명 * 예금주와의 관계 *

이전 단계로 **1** **지원서 저장** 전형료결제 입학지원서출력 종료

1 지원서 작성 완료

- 지원서를 모두 작성한 후 **지원서 저장** 버튼을 누릅니다.

2 지원상태

- 지원서 화면 상단의 지원상태가 '지원서 작성'으로 변경됩니다.

※ 지원상태(3단계)는 지원서 작성→전형료 결제→서류 제출로 진행
전형료 결제하면 지원서 번호 부여

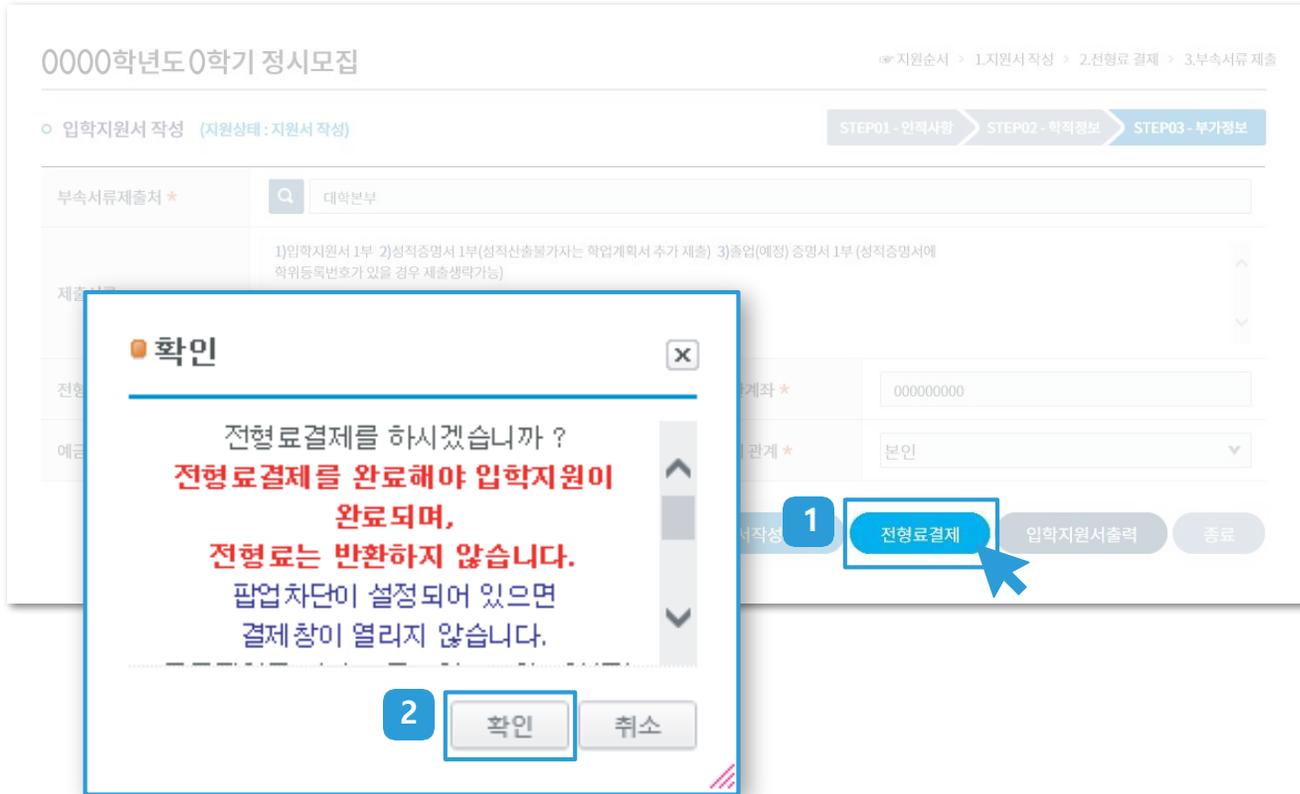
3 제출 서류

- 지원서 작성을 완료하시면 제출해야 할 서류가 안내됩니다.

2

입학 지원서 작성

2-4. 지원서 작성 상세 화면 13



1 전형료 결제

- 지원서 작성을 완료한 후 **전형료결제** 버튼을 클릭합니다.
- 결제 알림 창이 팝업 됩니다.

2 전형료 결제 알림

- 내용을 숙지하신 후 **확인** 을 클릭합니다.

3

전형료 납부

3-1. 전형료 결제 시작

KNOU



1 전형료 결제 창

- **전형료결제** 버튼을 클릭하면 이니시스 결제창이 팝업 됩니다.

2 결제 방식 결정

- 신용카드 / 계좌이체 / 무통장입금 / 휴대폰 결제 방식이 있습니다.
- 원하는 결제 방식을 선택하여 결제를 진행합니다.

3 결제 금액 확인

- 전형료 결제금액은 15,000원입니다.
- 결제가 완료되면 **전형료는 반환되지 않음**에 유의해 주시기 바랍니다.

3

전형료 납부

3-2. 전형료 결제 완료

0000학년도 0학기 정시모집

☞ 지원순서 > 1.지원서 작성 > 2.전형료 결제 > 3.부속서류 제출

입학지원서 2 (지원상태: 전형료 결제) STEP01 - 인적사항 STEP02 - 학적정보 STEP03 - 부가정보

1 지원학년 * 1학년 2학년 3학년

수강지역 *

성명 * 홍길동

성명(영문명)
여권에 있는 영문명을 기재하십시오.

3 지원서접수번호 1000016

주소 *
입력하신 주소로 학사안내 자료가 배송될 수 있으므로, 우편물 수취 가능한 상세주소(아파트의 경우 동, 호수)까지 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

휴대전화 * 010 - 1234 - 5678 자택전화 02 - -

직장전화 02 - - 직업 == 선택 ==

병역사항 * 해당없음 이메일 *

알림

전형료 결제가 완료되었습니다.
부속서류를 0월 00일까지 제출해 주시기 바랍니다.
※ 단, 온라인으로 첨부(제출)한 서류는 제출할 필요 없음.

확인

1 전형료 결제 완료 알림

- 결제가 완료되면 알림 창이 팝업 됩니다.

2 지원 상태

- 결제가 완료되면 지원 상태가 "전형료 결제"로 나타납니다.

3 지원서 접수번호

- 결제가 완료되면 "지원서 접수번호"가 생성됩니다.

4

부속서류 제출 서류 확인 및 제출

0000학년도 0학기 정시모집

지원순서 > 1.지원서 작성 > 2.전형 **2** 3.부속서류 제출

입학지원서 작성 (지원상태: 전형료 결제) STEP01 - 인적사항 STEP02 - 학적정보 STEP03 - 부가정보

부속서류제출처 * 대학본부

1 제출서류

1) 성적증명서 1부(성적산출불가자는 학업계획서 추가 제출)
2) 졸업(예정) 증명서 1부(※ 성적증명서에 학위등록번호가 있을 경우 제출생략가능)

전형료반환은행 * 국민은행 전형료반환계좌 * 0000

예금주명 * 홍길동 예금주와의 관계 * 본인

온라인증명

- '온라인증명첨부' 후 첨부된 내용이 보이지 않을 경우, '조회'를 누르세요(첨부 후, 내용확인은 해당 증명서 클릭)
- '온라인증명첨부'와 '온라인증명미리보기(출력)'은 PC환경에서 가능합니다.

이전 단계로 이동 **지원서 저장** 전형료 **3** **온라인증명첨부** 입학지원서출력 종료

1 제출서류 확인

- 지원하신 전형에 따라 제출해야 할 서류가 안내됩니다.

2 서류 제출

- 기간 내에 온라인(온라인 증명 첨부 서비스 이용: 일부 가능 대학) 또는 오프라인(등기우편 또는 방문)으로 제출해 주시기 바랍니다.

3 온라인 증명 첨부

- 출신학교 온라인 증명 첨부 가능 대학인 경우 **온라인증명첨부** 버튼이 활성화 됩니다.
- 온라인으로 증명서를 첨부할 수 있으니 **온라인증명첨부** 를 클릭 하세요.

※ 온라인 증명서 첨부 서비스 이용료 별도

4

부속서류 제출 온라인 증명 첨부(일부 가능 대학)

디지털존

아이앤티크

2

온라인 증명서 제출 서비스 제출 내역 확인 ▶

학력 정보 확인 **신청** 증명서 확인 결제 제출 완료

신청하실 증명서를 각각 선택하세요.

● 학력 정보 확인

| | | | | |
|-----|----|----|----|----|
| 용감동 | 학번 | 학부 | 학번 | |
| | 학과 | | 학번 | 졸업 |

● 증명서 선택

| | |
|--------------|-------|
| 제출할 증명서 (필수) | 졸업증명서 |
| | 신청인명 |
| 생략할 증명서 (선택) | 생략증명서 |
| | 신청인명 |

—특목에 없는 증명서는 학적 상태에 따라 발급이 불가능한 증명서입니다.
- [제출서류 상세보기]

다음

certpia 증명제출솔루션 certON

- 본 인터넷 증명발급 센터는 개인정보보호 법규를 철저히 준수합니다. -

① 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위·변조하는 행위는 형법 제 265조(공문서 등의 위조·변조) 또는 제 227조의 2(공전자기록 위작·변조)의 규정에 따라 10년 이하의 징역 또는 100만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.

② 회원가입시 위장가입 또는 타인의 개인정보를 도용해 본인의 동의없이 가입한 경우 및 증명발급 행위는 **주민등록법 제12조 제9호**에 의거 발견 즉시 당국에 고발조치되며, 형사처벌(3년이하의 징역 또는 1500만원 이하의 벌금)을 받을 수 있습니다.

온라인 발급 가능한 대학교 확인

이용약관 서비스 이용전 이용약관을 읽어주시기 바랍니다.

▶ 제 1 조 (목적)
본 약관은 주식회사 아이앤티크(이하 "회사")가 인터넷을 통해 셋트피아(<http://www.certpia.com>)와 방송통신대학교(<http://knou.com>) 온라인첨부 서비스(이하 "서비스") 제공함에 있어 이를 이용하는 가입자 (이하 "회원")의 이용조건 및 제반 절차, 기타 필요한 사항 및 회사와 이용자의 권리/의무/책임 사항을 규정함을 목적으로 한다.
▶ 증명서 발급을 하시려면 이용약관에 동의하셔야 합니다.
● 동의 합니다. ○ 동의 하지 않습니다.

다음 단계

Qtech Copyright © 2005 certpia All rights reserved. 고객센터 : 1544-4536

1 온라인 증명 첨부

- 증명서 첨부을 원하시면 **온라인증명첨부**를 클릭하세요.
- 증명서 첨부을 위한 팝업 창이 나타납니다.

2 서비스 이용

- 온라인 증명은 출신 학교를 지원하는 증명 업체에서 발급 받으실 수 있습니다.
- ※ 온라인 증명서 지원 서비스 디지털존, 아이앤티크
- ※ 온라인 증명서 첨부 서비스 이용료 별도

이전 단계로 이동 | **지원서 저장** | 진행률 **1** | **온라인증명첨부** | 입학지원서출력 | 종료



KOREA
NATIONAL
OPEN
UNIVERSITY



(03087) 서울시 종로구 대학로 86(동숭동) 한국방송통신대학교 안내전화 : 1577-2853

Copyright©2020 Korea National Open University. All Rights Reserved.